



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ВАСИЛЬСУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
П Р И К А З

30 августа 2023г.

№ 145а-ОД

Об организации работы школьной
службы медиации

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, письма Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ-375/07 о направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах **приказываю:**

1. Четверкину А.Н. заместителя директора по ВР назначить руководителем школьной службы медиации;
2. Волкову К.В. педагога- психолога назначить куратором школьной службы медиации;
3. В деятельности работы службы медиации руководствоваться Положением о школьной службе медиации (Приложение 1) и Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора (Приложение 2);
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение 3);
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Четверкина А.Н. зам. директора по ВР, руководитель службы;
Волкова К.В. педагог-психолог, куратор службы;
Филева Л.А. социальный педагог;
Барашова Е.Н. представитель родительского совета школы;

Косов Иван ученик 11А класса;

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МБОУ Васильсурская средняя школа:

6.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

6.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

6.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации;

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч;

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения);

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч
- ведение документации службы;

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Д.Г. Голобов

Сертификат: 00B57F55F32120F65664CC6A516715039CB
Владелец: Голобов Дмитрий Геннадьевич
Действителен: с 24.01.2023 до 18.04.2024