Приложение № 1

к приказу от 12.05.2022 № 49 - ОД

**«Дорожная карта» внедрения и реализации (целевой модели) наставничества**

**в МБОУ Васильсурская средняя школа**

 **на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****этапа** | **Мероприятие** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе сприменением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Май2022 | Зам. директора по УВР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества.
2. Разработка и утверждение положения о наставничестве.
3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.
4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.
 | Май2022 | Директор.Зам. директора по УВР.Руководители ШМО. |
| Выбор форм и программ наставничества исходя изпотребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы:выпускники, работодатели и др. | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь2022 | Зам. директора по УВР. |
| Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:«Учитель - ученик», «Учитель – учитель» | Сентябрь2022 | Руководители ШМО. |
| Информировани е родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой моделинаставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование через раздел

«Наставничество» на Сайте образовательной организации. | Сентябрь2022 | Директор.Зам. директора по УВР. |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа
 | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | методической работы, рекомендаций аттестаций,анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку

персональных данных. | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |
| Проведение мероприятия (круглый стол) дляинформирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |
| 4 | Отбор иобучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |
| Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы играфиков обучения наставников | Сентябрь 2022 |  Директор |
| Организация «Школы наставников» и проведениеобучения | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
 | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар, групп» | Сентябрь2022 | Директор |
| Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения | Сентябрь 2022 | Наставники |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательны х встречнаставников и наставляемых | 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи

наставника и наставляемого | 2022-2023 | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемыхрезультатов наставниками | Анкетирование.Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2023 | Зам. директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в год) | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.
 | Май 2023 | Зам. директора по УВР. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Вручение Благодарственных писем партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового

мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2023 | Директор |
| 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров.
 | Май 2023 | Зам. директора по УВР. Наставники |