



**Администрация городского округа Воротынский
Нижегородской области
Управление образования и молодежной политики**

П Р И К А З

03 сентября 2025 г.

№ 234 – ОД

Об организации и проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026
учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами министерства образования и науки Нижегородской области от 29 августа 2025 года № 316-01-63-1831/25 «Об установлении сроков проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году» и от 2 сентября 2025 года № 316-01-63-1852/25 «О внесении изменений в сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году, установленные приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 29 августа 2025 г. № 316-01-63-1831/25», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2025 – 2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап Олимпиады с 17 сентября по 24 октября 2025 года в соответствии со сроками согласно приложению к настоящему приказу:

1.1. в формате онлайн на технологической платформе Образовательного центра «Сириус» (далее – Платформа: «Сириус. Курсы») по шести общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия;

1.2. по общеобразовательным предметам, включенным в пункт 4 Порядка, за исключением общеобразовательных предметов Олимпиады, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа, по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

2. Назначить Спиридонову Наталию Николаевну, заведующего информационно-диагностическим кабинетом Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области (далее – ИДК), муниципальным координатором по организационному, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады.

3. Назначить ответственных за организацию, методическое и техническое сопровождение, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение 2).

4. Обеспечить информационную безопасность и объективность проведения школьного этапа Олимпиады через организацию видеонаблюдения, общественного наблюдения, шифрования работ обучающихся при осуществлении проверки.

5. Информационно-диагностическому кабинету Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области (Спиридонова Н.Н.) организовать работу Интернет-линии на официальном сайте Управления образования и телефонной «горячей линии» по вопросам организационного, методического и технического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 8 сентября по 1 ноября 2025 года ежедневно с 09.00 до 16.00 (тел. 8(831) 642-12-53).

6. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников не более 45% от общего количества участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе, победителей не более 8% от общего количества участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. организовать проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с рекомендуемыми сроками проведения школьного этапа Олимпиады в 2025 – 2026 учебном году, Порядком и организационно-технологической моделью, утвержденной приказом Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 29 августа 2025 г. № 224 – ОД;

7.2. обеспечить назначение лиц, ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году, ответственных за получение Олимпиадных заданий, размещенных на Платформе: school.vega52.ru, с возложением на них ответственности за обеспечение соблюдения конфиденциальности Олимпиадных заданий;

7.3. организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетних обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, подтверждений об ознакомлении с Порядком и согласий на сбор, хранение, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их Олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады и осуществить хранение в течении года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады;

7.4. обеспечить возможность выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий в очном и (или) дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам, в том числе вне образовательной организации;

7.5. обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

7.6. провести перед началом школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктаж участников Олимпиады, в том числе информирование о продолжительности выполнения Олимпиадных заданий, об оформлении выполненных Олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможных случаях дисквалификации и удалении с Олимпиады, а так же о времени и месте ознакомления с результатами (продолжительность Олимпиады по каждому образовательному предмету и перечень необходимого материально-технического оборудования регламентируется Требованиями);

7.7. обеспечить формирование графика работы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.8. довести до сведения обучающихся, принявших участие в школьном этапе Олимпиады, результаты их участия;

7.9. направить результаты обучающихся школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам в ИДК не позднее пяти рабочих дней после утверждения окончательных результатов;

7.10. создать условия для участия общественных наблюдателей при проведении школьного этапа Олимпиады по всем общеобразовательным предметам, направить скан-копии протоколов общественного наблюдения по итогам проведения школьного этапа Олимпиады в ИДК по электронному адресу: obrazov-idk@yandex.ru;

7.11. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

7.12. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады;

7.13. организовать тиражирование Олимпиадных заданий в день проведения Олимпиад с использованием бумажной технологии;

7.14. принять меры по сохранению конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий и проверке выполненных заданий во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О.А. Альберг

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Управления образования и
молодежной политики администрации
городского округа Воротынский
Нижегородской области
от 03.09.2025 г. № 234 – ОД

Рекомендуемые сроки проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Предмет	Класс участия	Дата проведения
1.	Французский язык	5 – 11	17 сентября 2025 года
2.	Искусство (мировая художественная культура)	5 – 11	18 сентября 2025 года
3.	Итальянский, китайский, испанский языки	5 – 11	19 сентября 2025 года
4.	Экология	9 – 11	22 сентября 2025 года
5.	История	5 – 11	23 сентября 2025 года
6.	Астрономия	5 – 11	24 сентября 2025 года
7.	Немецкий язык	5 – 11	24 сентября 2025 года
8.	Русский язык	4 – 7	25 сентября 2025 года
9.	Русский язык	8 – 11	26 сентября 2025 года
10.	Право	9 – 11	29 сентября 2025 года
11.	Труд (Технология)	5 – 11	30 сентября 2025 года
12.	Физика	7 – 11	1 октября 2025 года
13.	Обществознание	5 – 8	2 октября 2025 года
14.	Обществознание	9 – 11	3 октября 2025 года
15.	Экономика	7 – 11	6 октября 2025 года
16.	Биология	7 – 11	7 октября 2025 года
17.	Литература	5 – 6	7 октября 2025 года
18.	Биология	5 – 6	8 октября 2025 года
19.	Литература	7 – 11	8 октября 2025 года
20.	География	5 – 11	9 октября 2025 года
21.	Английский язык	5 – 8	10 октября 2025 года
22.	Английский язык	9 – 11	13 октября 2025 года
23.	Математика	7 – 11	14 октября 2025 года
24.	Математика	4 – 6	15 октября 2025 года
25.	Физическая культура	5 – 11	16 октября 2025 года
26.	Химия	7 – 11	17 октября 2025 года
27.	Основы безопасности и защиты Родины	5 – 11	20 октября 2025 года
28.	Информатика (профиль «Робототехника»)	5 – 11	21 октября 2025 года
29.	Информатика (профиль «Программирование»)	5 – 11	22 октября 2025 года

30.	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	5 – 11	23 октября 2025 года
31.	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	5 – 11	24 октября 2025 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Управления образования и
молодежной политики администрации
городского округа Воротынский
Нижегородской области
от 03.09.2025 г. № 234 – ОД

Список лиц, ответственных за организацию, методическое и техническое
сопровождение, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность
проведения школьного этапа Олимпиады

1. Спиридонова Н.Н. – заведующий ИДК Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области;
 2. Башлыкова Т.В. – старший методист ИДК Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области;
 3. Зотимова М.П. – методист ИДК Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области;
 4. Козлова А.А. – заместитель директора по УВР МБОУ Белавской основной школы (по согласованию);
 5. Галкина В.А. – заместитель директора по УВР МБОУ Васильсурской средней школы (по согласованию);
 6. Козина Н.В. – заместитель директора по УВР МБОУ Воротынской средней школы (по согласованию);
 7. Сазанова С.В. – заместитель директора по УВР МБОУ Красногорской основной школы (по согласованию);
 8. Китаева Н.А. – заместитель директора по УВР филиала МБОУ Михайловской средней школы – Кузьмьярской ОШ (по согласованию);
 9. Котова Т.М. – заместитель директора по УВР МБОУ Михайловской средней школы (по согласованию);
 10. Ермакова И.А. – заместитель директора по УВР МБОУ Семьянской средней школы (по согласованию);
 11. Рыбкина О.А. – заместитель директора по УВР МАОУ Фокинской средней школы (по согласованию).
-