

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29.08.2022

Утверждено
приказом МБОУ
Васильсурская
средняя школа
от 29.08.2022 № 127а - ОД

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:
- ст. 28 п. 3.10, ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее — ФГОС НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС ООО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 11.12.2020);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее — ФГОС СОО);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями),
 - п. 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (в редакции от 07.11.2020г);
 - инструктивно-нормативным письмом Министерства образования и науки РФ от 22.08.2012г № 08-250 «Об обучении основам религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных учреждениях РФ» для учителей и организаторов курса,
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
 - письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08;
 - письмом Рособнадзора от 11.02.2022 № 02-31;
 - письма Минпросвещения России и Рособнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03/01.16/08-012.16.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождаются текущим

контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

- 1.3. Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ Васильсурская средняя школа (далее – школа), обучающихся, обучение которых организовано на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам, обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
- 1.4. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в образовательной организации принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам учебного плана,
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа, темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала,
- в предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно по темам,
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.4. Для организации текущего контроля используются следующие формы:

- различные виды письменных заданий – диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), контрольные работы (тематические), сочинения, изложения, диктанты, грамматические задания, письмо по памяти, самостоятельные и проверочные работы, тестирование,
- различные виды устных опросов: пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалоговая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферат, творческие и (или) научно-исследовательские работы и другие формы, предусмотренные рабочей программой по каждому учебному предмету,
- различные виды практических заданий: лабораторные и практические работы, работа

с контурными картами, таблицами, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, творческие работы (ИЗО) и др.

2.5. Для дифференциации форм текущего контроля в электронном классном журнале (ЭлЖур) используются следующие виды работ: контрольная работа, контрольный диктант, контрольное сочинение/изложение, чтение наизусть, защита проекта, самостоятельная работа, контрольный словарный диктант, проверочная работа, практическая или лабораторная работа, контрольный устный счет, тест, устный ответ.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий,
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин.

2.6.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам учебного плана (кроме курса ОРКСЭ),
- по полугодиям в 10-11 классах по всем учебным предметам учебного плана.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. в первых классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксации образовательных результатов,

2.7.2. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам учебного плана,
- безотметочно по учебному предмету (курсу) ОРКСЭ. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных управлений и текстовых заданий разных типов.

2.7.3. по дополнительным общеобразовательным(общеразвивающим) программам осуществляется безотметочно, объектом оценивания по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам являются теоретические знания и практические умения обучающихся,

2.7.4. в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода,
- отслеживаются личностные результаты,
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся).

2.7.5. общие критерии оценки предметных образовательных результатов обучающихся:

- «5» («отлично») ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся показывает высокий уровень усвоения образовательных программ, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок воспроизведения изученного материала, включая письменные работы,

- «4» («хорошо») ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся

демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые на «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умение делать обобщение.

- «3» («удовлетворительно») ставится. Если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя, предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3» находятся на уровне представлений и элементарных понятий.

- «2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50 % работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при том большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.7.6. результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале (ЭлЖур), электронном дневнике обучающегося:

- контрольная работа
- контрольный диктант
- контрольное сочинение/изложение
- чтение наизусть
- защита проекта
- контрольный словарный диктант
- проверочная работа
- практическая или лабораторная работа
- тестирование
- устный ответ и пр. формы и виды работ
- отметка, выставленная за работу, проводимую в рамках процедуры Промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал (ЭлЖур).

Электронный дневник с текущими и итоговыми оценками обучающегося формируется автоматически. Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал оценки, ставить их за поведение обучающегося на уроке или на перемене.

2.7.7. при отсутствии обучающегося на уроке по уважительной причине (по болезни) обучающемуся предоставляется выполнить работу в течение одной недели с момента выхода после отсутствия (по согласованию с учителем). При этом возможно выставление в одной клетке в электронном журнале совместно отметки об отсутствии и отметки за работу (например, Н5). Исключение составляют контрольные сочинения, изложения (по русскому языку и литературе), контрольные диктанты по русскому языку.

2.7.8. последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7.9. отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока, за выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.7.10. отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:

- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- оценок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.7.11. обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показателям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.2. педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.3. в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.4. Не допускается:

- проведение всех видов проверочных работ в первый и последний день учебной четверти,
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине,
- проведение оценочных процедур всех видов на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю и этот урок является первым и (или) последним в расписании,
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день,
- проведение «предварительных» контрольных и (или) проверочных работ непосредственно перед оценочной процедурой,
- проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочной процедуры, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем году;
- замещение полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры,
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, записей на доске и пр.)

2.5. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие и т.д.), а также перечень учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.6. График может быть утвержден как отдельный документ, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов образовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Готовый график размещается на сайте образовательной организации на главной странице в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы» в виде электронного документа не позднее чем за 7 дней до начала отчетного периода.

2.8. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией,
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой Графика,
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки Графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.9. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при директоре предварительных отметок за четверть или полугодие по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода. Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующий урок.

2.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики») по итогам учебных периодов определяются как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в текущий учебный период с учетом веса проводимых работ и выставляются в электронных журнал (2-11 классов) целыми числами в соответствии с таблицей:

Среднее арифметическое текущих отметок с учетом веса работ	Отметка за четверть (полугодие)
2-2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

2.12. Обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах четвертные отметки выставляются с учетом отметок, полученных в этих учебных учреждениях.

2.13. Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальным учебным планам на дому отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в соответствующем электронном журнале индивидуального обучения учащегося.

- 2.14. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций ПМПК.
- 2.15. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или обучающийся достигший возраста 18 лет при несогласии с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости имеют право обратиться за разъяснениями к учителю, ведущему учебный предмет. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам беседы с учителем, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право обратиться к заместителю директора. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам беседы с заместителем директора, родители (законные представители) имеют право обратиться к директору.
- 2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени отметка за четверть и (или) полугодие выставляется в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией образовательной организации, педагогами класса, информируя родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся (экстерны), получающие образование в форме семейного или самообразования.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация предполагает:
- установление фактического уровня освоения образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
 - соотнесение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся с требованиями, выдвигаемыми ФГОС НОО, ООО, СОО,
 - оценку достижений конкретного обучающегося, позволяющую выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывающую индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценку динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится один раз в год по основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по каждому учебному предмету, курсу, дисциплина, модулю учебного плана.
- 3.4. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся.
- 3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах: устные индивидуальные опросы, собеседование, комплексные работы, устные зачеты, письменные: контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие и (или) грамматические задания), контрольное списывание, защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ, компьютерных презентаций,

тестирование, в том числе с использованием ИКТ, ЭОР, информационных технологий, сдача нормативов по физической культуре.

- 3.6. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, а также дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются соответствующими учебными планами, которые ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя образовательной организации в составе ООП и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и опубликовываются на официальном сайте образовательной организации.
- 3.7. Члены администрации, председатели школьных методических объединений учителей могут вносить предложения на Педагогическом совете о проведении промежуточной аттестации в тех или иных формах по учебным предметам и сроках в тех или иных классах.
- 3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам и критерии оценивания работ обучающихся разрабатываются учителями и принимаются на заседаниях методических объединений педагогов.
- 3.9. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса через официальный сайт школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.
- 3.10. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе.
- 3.11. По результатам проведения промежуточной аттестации составляется Протокол, а заместителем директора справка, которая рассматривается на совещании при директоре.
- 3.12. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-х классов проводится по всем учебным предметам учебного плана школы. По математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению промежуточная аттестация проводится в форме комплексной работы на метапредметной основе. Освоение результатов работ осуществляется без балльного оценивания следующим образом: 50% - 100% выполнения работы – соответствует необходимому уровню освоения ОП по учебному предмету, менее 50% - не соответствует необходимому уровню освоения ОП по учебному предмету.
- 3.13. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний.
- 3.14. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал.
- 3.15. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
- 3.16. На основании писем Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08, Рособрнадзора от 11.02.2022 № 02-31 образовательной организации при проведении промежуточной аттестации необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР. Результаты Всероссийские проверочные работы могут быть использованы в качестве промежуточной аттестации. Учебные предметы и классы, в которых результаты ВПР используются в качестве промежуточной аттестации утверждаются ежегодно приказом по образовательной организации.
- 3.17. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтвержденная справкой медицинской организации, трагические обстоятельства семейного характера, участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных и федеральных мероприятиях,

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регламентируется приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.21. Отметка за IV четверть и (II полугодие) определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля, полученных в данный учебный период, и отметки за промежуточную аттестацию, если результаты промежуточной аттестации удовлетворительные. Если результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, то отметки по итогам текущего учебного периода и за учебный год не выставляются до полной ликвидации образовавшейся академической задолженности. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется и как отметки за IV четверть (II полугодие), если по окончании данной четверти у учащегося получено менее 3 отметок (5 отметок по окончании полугодия) или при пропуске им более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основании отметок за учебные четверти (полугодия) как среднее арифметическое и выставляется в электронный журнал (2-11 классов) целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.22. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО по ФГОС ООО-2021 (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.23. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО по ФГОС ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.24. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.25. Обучающиеся 2-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего положения.

3.26. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

3.27. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

3.28. От промежуточной аттестации обучающиеся могут быть освобождены:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) победители районных, городских, областных, региональных предметных олимпиад.

4.Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не

позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель.

Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности, в соответствии со сроками, установленными

школой. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике).

4.5. В случае если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора школы, с записью в личном деле.

4.6. В случае если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о не ликвидации академической задолженности. Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора школы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора школы. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы.

4.7. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные школой сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторный год обучения;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:
 - заявление об оставлении на повторное обучение;
 - заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам;
 - заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного школой.

5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны, зачисленные в школу в порядке, установленном Положением об

организации образовательной деятельности в МБОУ Васильсурская средняя школа при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным школой, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами школы.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся школы по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в школе проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе школы в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы школы, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для учащихся школы.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам учебным курсам, учебным модулям образовательной программы школы.

5.8. Прохождение промежуточной аттестации экстерном может быть организовано совместно с классом, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности обучающихся школы.

5.10. Экстернам, не прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из школы, выдается справка установленного образца.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов общественного самоуправления, обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации образовательной организации.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов образовательной организации.

6.3. Изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.4. Внесенные изменения и (или) дополнения вступают в силу с момента ознакомления всех участников образовательных отношений о внесении изменения и (или) дополнений.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №1 от 29.08.2022 г.)
родительского комитета (протокол № 1 от 29.08.2022 г.)