

Утверждены
приказом МБОУ
Васильсурская
средняя школа
от 12.01.2024 г. № 56 – ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD1EF1445F153AC597EC8AF44B7344BE
Владелец: Толобов Дмитрий Геннадьевич
Действителен: с 01.04.2024 до 25.06.2025

**Правила
приёма обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Васильсурская средняя школа**

;
-

1. Общие положения.

1.1. Прием учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильсурская средняя школа (далее - ОО) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. N 458;
- другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- Уставом ОО.

1.2. Экземпляр настоящих Правил размещен на информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.3. ОО знакомит учащегося, поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. ОО осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

1.5. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Общие требования к приему учащихся в ОО.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право,

предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем разделе Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления (приложение 1) о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5, 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема

заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявлений о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.13. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОО;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.17. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Порядок приема на обучение в первый класс ОО.

3.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме детей на обучение в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОО закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, то может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.4. При наличии свободных мест в первых классах прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года.

3.5. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

3.5.1. распорядительный акт о закреплении указанных организаций за конкретными территориями городского округа Воротынский Нижегородской области в течение 10 календарных дней с момента его издания;

3.5.2. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Воротынский Нижегородской области;

3.5.3. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Порядок приема на обучение во второй и последующий классы ОО.

4.1 Прием на обучение во второй и последующий классы ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.3. При приеме в ОО учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана ОО, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить

соответствующие программы и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Согласовано с общешкольным родительским комитетом (Протокол № 1 от 09 января 2024 г.)

Приложение 1

к Правилам приема в МБОУ Васильсурская средняя школа

Форма заявления в 1 класс

Директору МБОУ Васильсурская средняя школа

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью) Место регистрации:
город _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения, место регистрации, место проживания)

в _____ класс Вашей организации.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Васильсурская средняя школа _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Прошу Вас организовать получение (начального общего, основного общего образования) моему ребенку

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

на _____
(указать язык образования)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

"_____" _____ 20____ года _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования _____.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

"____" _____ 20____ года _____

(подпись)

Форма заявления в 2-9, 11 классы

Директору МБОУ Васильсурская средняя школа

(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения, место регистрации, место проживания)

в _____ класс Вашей организации.

Окончил(а) _____ классов _____

(название организации)

Изучал(а) _____ язык.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Васильсурская средняя школа _____. Прошу Вас организовать получение (начального общего, основного общего образования) моему ребенку

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

на _____

(указать язык образования)

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования _____.

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Форма заявления в 10 класс

Директору МБОУ Васильсурская средняя школа

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Фамилия имя отчество поступающего в 10 класс)

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс _____

_____ (наименование профиля)

с углубленным изучением предметов _____

Окончил(а) _____ классов _____

_____ (название организации)

Изучал(а) _____ язык.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Васильсурская средняя школа _____. Прошу Вас организовать получение среднего общего образования на _____

_____ (указать язык образования)

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____ (Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ (подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования языком образования _____

_____ (подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя), дата)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись)

Форма заявления поступающего

Директору МБОУ Васильсурская средняя школа _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. поступающего/родителя (законного представителя)
полностью)

Место

регистрации: _____ город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

(дата рождения, место регистрации, место проживания) в ____ класс Вашей
организации.

Окончил(а) _____

классов _____

(название организации)

Изучал(а) _____ язык.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся, основными общеобразовательными программами, дополнительными
общеобразовательными программами МБОУ Васильсурская средняя школа _____.

Прошу Вас
организовать получение (начального общего, основного общего образования)

(Ф.И.О. поступающего, число, месяц, год рождения)

на

(указать язык образования)

Требуется обучение по адаптированной образовательной программе (при
наличии)

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии)

Согласие поступающего/родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной
программе) _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему
документах, гарантирую.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(Ф.И.О.)

согласен (согласна) на хранение, обработку и передачу третьим лицам в электронном и бумажном виде
моих персональных данных и персональных данных.

(подпись, расшифровка подписи поступающего/родителя (законного представителя), дата)
Выбираю для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования
языком образования _____.

(подпись, расшифровка подписи поступающего/родителя (законного представителя), дата)
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)