Рассмотрен и принят Утверждён

на заседании педагогического приказом МБОУ

совета МБОУ Васильсурская Васильсурская

средняя школа. средняя школа

Протокол № 1 от 29.09.2022 г. от 29.08.2022 г. № 91а - ОД

**График мероприятий**

**внутренней системы оценки качества образования МБОУ Васильсурская средняя школа**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственные** | **Сроки** | **Форма отчётности** |
| **Август** | | | | | |
| **Качество образовательных услуг** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Результаты данных ЕГЭ  Результаты данных ОГЭ  Результаты данных ГВЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Август | Справка  Выступление на педагогическом совете |
| Предметные результаты обучения | Результаты освоения образовательных программ учащимися 4, 9, 11 классов за  2021 – 2022 учебный год | Анализ результатов | Зам. директора по УВР | Август | Справка  Выступление на педагогическом совете |
| Реализация повышения качества образования в |  |  | Директор | Август | Выступление на педагогическом совете |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МБОУ Васильсурская средняя школа |  |  |  |  | совете |
| Стартовая оценка качества образовательной  деятельности | Образовательная деятельность, контроль соответствия  содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Заместитель  директора поУВР |  | Информационная справка |
| Работа  с одаренными детьми | Доля обучающихся  –победителей, призеров олимпиад | Мониторинг анализов | Заместитель директора поУВР |  | Выступление на  педагогическом совете, справка |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | | |
| Основные образовательные программы | Учебно- методическое обеспечение | Экспертиза | Заместители  директора по УВР, ВР | Август | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Заместитель директора по УВР | Август | Выступление на педагогическом совете |
| Обеспечение учебниками | Экспертиза | Директор  Заместитель директора по УВР | Август | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Зав. библиотекой |  |  |
| Соответствие ФГОС | Экспертиза |  | Август | Выступление на  педагогическом совете |
| Соответствиеосновной образовательной программе | Экспертиза |  | Август | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие учебному плану Учреждения | Экспертиза |  | Август | Выступление на педагогическом совете |
| Рабочие программы внеурочной  деятельности | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Заместитель директора по ВР | Август | Выступление на  педагогическомсовете |
| Соответствие запросам учащихся,родителей (законных  представителей) учащихся | Экспертиза |  | Август | Выступление на  педагогическомсовете |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущее и перспективное планирование деятельности  учреждения | Соответствие целеполагания планирования ФГОС общего образования, представленных в основных  направлениях методическойработы | Экспертиза | Директор, заместители  директора по УВР, ВР | Август | Выступление на педагогическом совете, планирование работы заместителей  директора |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Материально- техническое обеспечение | Соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор | Август | Выступление на  педагогическомсовете |
| Информационно- развивающая среда | Соответствие информационно- методических  условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор | Август | Выступление на педагогическом совете, |
| Обеспечение учащихся учебной  литературой | Экспертиза | Зав. библиотекой, классные | Август | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководители |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие школьного сайта  требованиям | Экспертиза | Ответственный за сайт | Август | Справка |
| Санитарно- гигиенические и эстетические условия | Выполнениятребований СанПиНа при организации образовательной  деятельности | Контроль | Директор | Август | Выступление на  педагогическомсовете |
| Организация горячего питания | Заключение договора | Экспертиза | Директор | Август | Договор |
| Первая медицинская помощь | Обеспечение оказания учащимся медицинской помощи | Экспертиза | Директор | Август | Договор |
| Использование социальной сферы | Заключение договоров с социальными  партнерами | Экспертиза | Директор | Август | Договор |
| Кадровое обеспечение, повышение  квалификации  педагогами школы и готовность педагогов к | Укомплектованность педагогическими  кадрами | Экспертиза |  | Август | Выступление на педагогическом совете |
| Статистика  кадрового состава | Анализ | Директор |  | Выступление на педагогическом |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| прохождению аттестации | педагогического коллектива |  |  |  | совете |
| Личные дела педагогов, график  прохождения курсов повышения  квалификации. График аттестации педагогов | Экспертиза | Директор  Заместитель  директора по УВР | Август | Направление на курсы повышения  квалификации. Перспективный план курсовой подготовки |
| Документооборот и нормативно- правовое обеспечение | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной  документации | Экспертиза | Директор | Август | Выступление на оперативном совещании |
|  | Соответствие установленным требованиям и нормативным  документам личныхдел учащихся,  классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, | Экспертиза | Директор | Август | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | журналов внеурочной деятельности |  |  | |  |  |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| Входящий контроль | Входящие  контрольные работыпо русскому языку и математике во 2-11 | Мониторинг | | Заместитель  директора по УВР |  | Справка |
|  | классах |  | |  |  |
|  | Диагностические контрольные работы | Диагностические работы | | Заместитель  директора по УВР | сентябрь | Справка |
| Профессиональное самоопределение | Доля выпускников11 класса, поступившихв ВУЗы на | Мониторинг | | Заместитель  директора п УВР | сентябрь | Справка |
|  | бюджетные места |  | |  |  |  |
| Контроль за состоянием здоровья учащихся, внедрение в | Диагностика заболеваний | Анализ данных медработников | | Заместитель  директора по ВР, социальный |  | Справка |
| образовательнуюдеятельность |  |  | | педагог, |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| здоровьесберегающих технологий |  |  | классные руководители, учитель ФЗК |  |  |
| Метапредметные результаты | Уровень усвоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем | Анализ материалов | классные руководители |  | Справка |
|  | образовательной |  |  |  |
|  | программы |  |  |  |
| Классное руководство | Выполнение плана воспитательной работы | Промежуточный контроль |  |  | Справка |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы  с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализации системно-  деятельностногоподхода | Наблюдение, анализ | Заместитель директора, председатели  ШМО, учителя - предметники |  | выступления на ШМО, совещании при директоре |
| Качество внеурочной деятельности | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС,  реализации | Наблюдение, анализ | Заместитель  директора по ВР, классные руководители |  | выступления на МО классных руководителей, совещании при  директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | системно-  деятельностного подхода (1-9 классы) реализации системно-  деятельностного подхода |  | |  |  |  |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| Классные журналы, журналы внеурочной  деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся | Соответствие школьной документации Положениям об оформлении  классного журнала, ЭЖ  ,журнала внеурочной деятельности | Анализ,  наблюдение | Заместитель  директора по УВР, ВР | |  | справка |
| Комплектование  1и 10-х, 2-9, 11 классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолживших  обучение в 10 классе учреждения | Мониторинг | Директор  Заместитель  директора по УВР | |  | Приказы о комплектовании, Отчет ОО-1 |
| Психолого-  педагогический климат в учреждении | Доля педагогов, оценивших положительно | анкетирование | Заместитель  директора по УВР | |  | справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | психологический климат в коллективе |  |  |  |  |
| Развитие системы | Доля учащихся, | Мониторинг | Заместитель |  |  |
| самоуправления и | участвующих в |  | директора по ВР |
| стимулирования | работе ученического |  |  |
| самообразования | самоуправления. |  |  |
|  | Доля родителей |  |  |
|  | (законных |  |  |
|  | представителей), |  |  |
|  | участвующих в |  |  |
|  | работе родительских |  |  |
|  | комитетов, |  |  |
|  | Совета школы |  |  |
| Контроль за учебной | Соответствие | Анализ |  |  | Выступление на |
| нагрузкой учащихся | расписания | материалов | оперативном |
|  | требованиям |  | совещании |
|  | СанПиН |  |  |
| Качество внеурочной | Реализация | Анализ | Заместитель |  | Отчет на |
| деятельности | системно- | материалов | директора по УВР | оперативном |
|  | деятельностного |  |  | совещании |
|  | подхода |  |  |  |
| Контроль ведения | Соблюдение | Мониторинг, | Заместитель |  | Совещание при директоре |
| тетрадей учащимися, | единого | анализ | директора по УВР |  |
| проверка ведения | орфографического |  |  |  |
| тетрадей контрольных | режима |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| работ |  |  |  |  |  |
| Мониторинг | Определение уровня | анализ | Директор |  |  |
| соблюдения санитарно- | санитарно- | материалов |  |
| гигиенического режима | гигиенического |  |  |
| и выполнение техники | режима и |  |  |
| безопасности | выполнение техники |  |  |
|  | безопасности |  |  |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Анализ учебных рейтингов классов  по итогам 1 четверти | мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР |  | Отчет |
| Личностные результаты (2-8 классы) | Уровень  сформированности планируемых личностных  результатов | мониторинг | педагог-психолог,  классные руководители |  | отчет классных руководителей |
| Мониторинг | Количество | наблюдение, | заместитель |  | выступление на |
| посещаемости учебных  занятий учащимися | пропусков и  опозданий | анализ | директора по ВР, классные  руководители | оперативном  совещании |
|  | за 1 четверть |  |  |  |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами  учреждения, качество | Соответствие уроков требованиям ФГОС,  реализация | наблюдение, анализ | Заместители директора  по УВР | согласно плану работы  ШМО | выступления на ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| индивидуальной работы | системно- |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| педагогов с учащимися | деятельностного подхода |  |  |  |  |
| Контроль объема дз учащихся | соответствие нормам СанПин | Анализ материалов | Заместители  директора по УВР | в течение месяца | выступление на оперативном совещании/МО классных |
|  |  |  |  |  | руководителей, |
|  |  |  |  |  | справка |
| Классное руководство | Выполнение плана воспитательной работы | промежуточный контроль | Заместители директора по ВР | в течение месяца | выступление на оперативном совещании/МО классных |
|  |  |  |  |  | руководителей |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Организация питания учащихся | соответствие нормам и  требованиям | наблюдение | Директор |  | выступление на оперативном  совещании |
|  | СанПин |  |  |  |
| Организация просветительской и консультативной работыс  родителями (законными | Проведение родительских собраний, протоколы родительских собраний | наблюдение, анализ | Директор,  классныеруководители | согласно графику родительских собраний | выступление на оперативном совещании |
| представителями) |  |  |  |  |
| учащихся |  |  |  |  |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные результаты. | Соответствие | анализ | Заместитель | до 25.12.2022 | Выступление на |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты итогового сочиненияпо литературе в 11 классе  как условие допускак  ГИА | программным требованиям |  | директора по УВР, учитель русского языка |  | оперативном совещании, педсовете о результатах итогового  сочинения по |
|  |  |  | литературев 11 |
|  |  |  | классе |
| Предметные результаты.  Итоговые контрольные работы за 2 четверть | Соответствие программным требованиям | мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР | до 30.12.2022 | Справка |
| (русский язык, математика) 2 |  |  |  |  |  |
| – 11 классы |  |  |  |  |  |
| Предметные результаты | Работа с учащимися, имеющими  трудности в обучении | мониторинг, анализ | классные руководители, учителя-  предметники | за 2 недели до окончания2 четверти  (1  полугодия) | выступление на оперативном совещании,  педсовете о результатах |
|  |  |  |  |  | итогового  сочинения по литературе |
|  |  |  |  |  | в 11 классе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися | Количество пропусков и опозданий за 2 четверть | Анализ | классные руководители |  | ведомость посещений занятий за 2  четверть, 1 |
|  |  |  |  | полугодие, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | выступление |
| на педсовете |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно оценивших качество образовательных | Анкетирование | Заместитель  директора по УВР, классные  руководители | выступлениена педсовете |
|  | результатов |  |  |  |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Качество проведения уроков педагогами учреждения, качество индивидуальной работы с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-  деятельностного | наблюдение, анализ | Заместители директора |  | выступлениена МС |
|  | подхода |  |  |  |
| Качество классного руководства | Проведение классных часовв соответствии с планом  воспитательной | наблюдение, анализ | Заместитель  директора по ВР |  | справка |
|  | работы |  |  |  |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация просветительской и консультативной работыс  родителями учащихся  (информирование по | Проведение родительских собраний,  протоколы родительских | наблюдение, анализ | Директор,  заместители директора | Апрель | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вопросам сдачи ГИА,  выбора модуля ОРКСЭна 2022-2023 учебный | собраний с выбором модулей ОРКСЭ |  |  |  |  |
| год) |  |
| Организация питания | Соответствие организации горячего питания  требованиям и | мониторинг | Директор, ответственный за питание | в течение месяца | Выступление на оперативном совещании |
|  | нормам |  |  |  |  |
| Документооборот  и нормативно- правовое обеспечение | Соответствие школьной  документации | анализ | Директор |  | Выступление на оперативном совещании |
|  | нормативным |  |  |  |
|  | требованиям |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | Контроль выполнения рабочихпрограмм, корректировка реализации рабочих  программ | оформление корректировокв календарно- тематическом планировании | заместители директора, учителя-  предметники | до 28.12.2022 | Корректировкав календарно- тематическом планировании к рабочей программе |
|  | по предметам |  |  |  |  |
|  | в 1-11 классах |  |  |  |  |
| **Январь** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Личностные результаты | Уровень социализации  учащихся | мониторинг | педагог-психолог |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-х классов |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Здоровье учащихся | Доля учащихся, занимающихся спортом  за 1 полугодие, занятость  во внеурочное время учащихся  1-9 классов внеурочной  деятельность в учреждении  и в учреждениях допобразования | наблюдение, анализ | Заместитель  директора по ВР |  | выступление наМО классных руководителей |
| Качество проведения уроков педагогами учреждения, качество  индивидуальной работы с учащимися | Мониторинг  сформированности УУД учащихся  1,9 классов | мониторинг, анализ | заместители директора по УВР, педагог- психолог | до 31.01.2023 | Выступление на оперативном совещании |
| Классное руководство | Полнота выполнения плана воспитательной работы | промежуточный контроль | заместитель директора по ВР | до 31.01.2023 |  |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Организация питания | соответствие  организации горячего питания | мониторинг | Директор |  | Выступление на оперативном совещании |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нормам и требованиям |  |  |  | |  |
| Школьный  документооборот и нормативно - правовая  документация | соответствие нормативным требованиям | анализ |  |  | |  |
| Психологический климат в учреждении | Доля педагогов, положительно оценивших психологический климат в  учреждении | мониторинг | Зам. директора по УВР, ВР | до 31.01.2023 | | справка |
| Информационно- развивающая среда: учебно- методическое и учебно-наглядное  оснащение образовательной деятельности | Соответствие оснащенности образовательной деятельности и оборудования  учебных кабинетов федеральным требованиям , соответствие  школьного сайта | мониторинг | Директор заместители директора,  зав. библиотекой, отв. за сайт | до 31.01.2023 | | справка |
|  | требованиям |  |  |  | |  |
| **Февраль** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| Предметные результаты. Итоги устного | Соответствие программным | анализ | Заместитель  директора по УВР | | до 25.02.2023 | Выступление на педсовете, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| собеседования  по русскому языку  в 9 классе как условия допуска  к ГИА | требованиям |  | , учитель русского языка и литературы |  | справка |
| Работа с одаренными детьми | Доля учащихся-  победителей, призеров олимпиад | мониторинг, анализ | Заместитель директора по УВР | до 28.02.2023 | выступление на оперативном совещании, справка |
| Качество проведения уроков педагогами учреждения, качество  индивидуальной работы педагогов с учащимися | Мониторинг  сформированности регулятивных УУДу учащихся  (1, 4,9 классов) | мониторинг, анализ | педагог-психолог | до 29.02.2023 | справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| Мониторинг  соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации  безопасного функционирования компьютерной техники, требованиядоступа учащихся  к сети Интернет | анализ материалов | Директор, Ответственный за сайт | до 29.02.2023 | Выступление на совещании,справка |
| Определение уровня эффективности использования ИКТ- | Системность использования ИКТ  –оборудования в | мониторинг | Директор, ответственный за ИКТ | до29.02.2023 | Выступление  на совещании, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оборудования | образовательной деятельности |  |  | |  |  |
| **Март** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |
| Профессиональное самоопределение | Доля учащихся 9-11 классов, | анкетирование | классные руководители | до 23.03.2023 | | справка |
|  | сформировавших |  |  |  | |  |
|  | профессиональный |  |  |  | |  |
|  | выбор |  |  |  | |  |
| Качество реализации учебных планов и рабочих программ | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с | мониторинг, анализ | учителя- предметники | до 23.03.2023 | | корректировка КТП к рабочим программам |
|  | календарным |  |  |  | |  |
|  | учебным графиком |  |  |  | |  |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| Мониторинг  оснащенности учебных кабинетов в | Наличие ТСО | мониторинг | Ответственный за ИКТ | | 23.03.2023 | выступление на совещании при директоре |
| соответствии с ФГОС |  |  |  | |  |  |
| **Апрель** | | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные результаты. Итоги проведения | Процент учащихся по соответствию | анализ | заместители директора |  | выступление на педсовете |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всероссийских проверочных работ | оценки за выполнение ВПР и  оценки за четверть |  |  |  |  |
| Метапредметные результаты в 4-х, 9-х классах. | Доля учащихся, показавших  сформированность читательской грамотности (смыслового чтения) | анализ | Заместитель  директора по УВР | апрель-май | выступление на педсовете, справка |
| Проведение |  |  |  |  |
| промежуточной |  |  |  |  |
| аттестации. |  |  |  |  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов | Доля родителей (законных  представителей), положительно оценивших результаты качества образования | анкетирование | заместитель  директора по УВР, классные руководители | до 30.04.2023 | справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | |
| Реализация учебных планов и рабочих программ | Процент выполнения рабочих  программ | мониторинг, анализ | учителя-предметники | до 30.04.2023 | корректировка КТП |
|  | с корректировкой |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовность перехода на  уровень основного общего | Выявление уровня  адаптационного | анкетирование | заместитель директора  по УВР, ВР, педагог- | до 30.04.2023 | справка |
| образования, | потенциала |  | психолог, |  |  |
| учащихся 4-х классов, | учащихся |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на уровень среднего общего образования- учащихся 9-х классов |  |  | классные руководители 4, 9 классов | |  |  |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| Организация | Проведение | анкетирование | Директор |  | | протоколы |
| просветительской и | родительских | родителей | Заместитель директора по УВР, ВР | собраний, справка |
| консультативной работы | собраний, | (законных |  |  |
| с родителями | протоколы | представителей0 |  |  |
| (законными | родительских |  |  |  |
| представителями ) | собраний. |  |  |  |
| учащихся | Информирование |  |  |  |
|  | о возможных |  |  |  |
|  | направлениях |  |  |  |
|  | при формировании |  |  |  |
|  | факультативных курсов |  |  |  |
|  | в 10-11 классах. |  |  |  |
|  | Мониторинг запроса |  |  |  |
|  | родителей о режиме |  |  |  |
|  | занятий, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | распределения части учебного плана ,  формируемого участниками образовательных  отношений, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школьного компонента, занятиях  по направлениям внеурочной  деятельностив рамках  учреждения |  |  |  |  |
| Кадровое обеспечение | Доля  педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, персональные сайты, персональные странички на школьном сайте,  сайтах | мониторинг | Зам. директора по УВР |  | справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических  сообществ |  |  |  |  |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования  качества образования | доля родителей, участвующих в  работе родительских  комитетов, | мониторинг | Директор |  | Выступление на педагогическом совете |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Совете школы |  |  |  |  |
| **Май** | | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | |
| Успеваемость учащихся по итогам учебного года | анализ успеваемости | анализ | заместители директора, классные руководители | до 24.05.2023  (9,11  классы),до 29.05.2023 | Выступления на педсовете |
| Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах | Доля учащихся, принимавших участия в олимпиадах,  конкурсах, соревнованиях различного уровня | мониторинг | заместитель  директора по УВР, ВР | до 30.05.2023 | справка |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочие программы и учебные предметы.  Программы внеурочной деятельности | Процент выполнения планов  по реализации программ | анализ |  | до 20.05.2023 | отчеты учителей- предметников |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | |
| Организация просветительской работы и | Посещение родительских собраний |  | Директор, зам. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| консультативной работы с родителями (законными представителями)  учащихся | по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  Протоколы собраний |  | директора по УВР |  |  |
| Документооборот | Оформление школьной  документации в соответствии с требованиями  по итогам учебного года |  |  |  |  |
| Анализ работы учреждения | определение выполнения задач | мониторинг, анализ материалов | Директор,  заместитель директора по УВР | до 30.05.2023 | Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг комплектования учебного фонда | соответствие наполняемости  библиотеки УМК | экспертиза | Директор, заместитель  директора по УВР, библиотекарь |  | анализ на совещании |